

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 20.03.2019 № 82- О

Об участии во Всероссийских
проверочных работах в 2019 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - Приказ), в целях объективной оценки качества образования, самодиагностики, мониторинга введения ФГОС, уровня подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7 классов,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее –ВПП) в 4 классе в следующие сроки:

17 апреля 2019 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

19 апреля 2019 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;

26 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПП провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17 и 19 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по математике 24 апреля 2019 года на 3 уроке;

– по окружающему миру 26 апреля 2019 года на 3 уроке.

3. Определить местом проведения ВПП в 4 классе кабинет №1.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПП) в 5 классе в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;

18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по биологии 18 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по математике 23 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по русскому языку 25 апреля 2019 года на 3 уроке.

5.1. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Покачева Ксению Андреевну и Тылчина Владимира Вячеславовича.

6. Определить местами проведения ВПР в 5 классе следующие кабинеты:

- по истории –кабинет №15;
- по биологии –кабинет № 13;
- по математике –кабинет № 8;
- по русскому языку –кабинет № 17.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 09 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
- 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
- 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика».

7.1. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Айпина Игоря Васильевича, Казамкину Кристину Романовну и Покачева Игоря Викторовича.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 09 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по истории 11 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по биологии 16 апреля 2019 года на 3 уроке;
- по обществознанию 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по русскому языку 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
- по математике 25 апреля 2019 года на 4 уроке.

9. Определить местами проведения ВПР в 6 классе следующие кабинеты:

- по географии - кабинет № 12;
- по истории - кабинет № 15;

- по биологии - кабинет № 13;
- по обществознанию - кабинет № 15;
- по русскому языку - кабинет № 17;
- по математике - кабинет № 8.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в режиме апробации в следующие сроки:

02 апреля 2019 года – по учебному предмету «Английский язык»;

04 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;

23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика».

10.1. Освободить от участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: Айпина Семёна Васильевича.

11. Определить местами проведения ВПР в 7 классе следующие кабинеты:

– по английскому языку - кабинет № 10;

– по обществознанию - кабинет № 15;

– по физике - кабинет № 11.

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Борозёнову Н.М.

13. Школьному координатору Борозёновой Н.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

13.3. Провести инструктивные совещания для организаторов в аудитории, членов комиссий по проведению и проверке ВПР в каждом классе;

13.4. Скорректировать расписание уроков в зависимости от требуемого времени для проведения ВПР в соответствии с Инструкцией по проведению ВПР в 2019 году.

14. Назначить учителя математики и информатики и ИКТ Митюшину Г.Н. техническим специалистом на время проведения ВПР.

15. Техническому специалисту Митюшиной Г.Н.

15.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

15.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

15.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

15.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Общественный наблюдатель
17.04.2019	Русский язык (часть 1)	№1	Петрова Е.Л.	Фаттахова Т.Р.
19.04.2019	Русский язык (часть 2)	№1	Петрова Е.Л.	Фаттахова Т.Р.
24.04.2019	Математика	№1	Петрова Е.Л.	Фаттахова Т.Р.
22.04.2019	Окружающий мир	№1	Петрова Е.Л.	Фаттахова Т.Р.

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Общественный наблюдатель
16.04.2019	История	№15	Гукова А.В.	Фаттахова Т.Р.
18.04.2019	Биология	№13	Мухаметшина З.Х.	Фаттахова Т.Р.
23.04.2019	Математика	№8	Митюшина Г.Н.	Фаттахова Т.Р.
25.04.2019	Русский язык	№17	Камышанова Н.В.	Фаттахова Т.Р.

6 класс

Дата	Предмет	Каби	Организатор в	Обществен-
------	---------	------	---------------	------------

проведения		-нет	аудитории	ный наблюдатель
09.04.2019	География	№12	Минеева Л.А.	Фаттахова Т.Р.
11.04.2019	История	№15	Гукова А.В.	Фаттахова Т.Р.
18.04.2019	Биология	№13	Мухаметшина З.Х.	Фаттахова Т.Р.
25.04.2019	Обществознание	№15	Гукова А.В.	Фаттахова Т.Р.
23.04.2019	Русский язык	№17	Камышанова Н.В.	Фаттахова Т.Р.
25.04.2019	Математика	№8	Митюшина Г.Н.	Фаттахова Т.Р.

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Общественный наблюдатель
02.04.2019	Английский язык	№10	Игнатенко Н.В.	Фаттахова Т.Р.
04.04.2019	Обществознание	№15	Гукова А.В.	Фаттахова Т.Р.
23.04.2019	Физика	№11	Абушамина Г.А.	Фаттахова Т.Р.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

17.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

17.2. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;

17.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

17.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

17.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

17.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

18. Утвердить комиссию по проверке и оцениванию работ обучающихся согласно приложению 1.

18.1. Членам комиссии при проверке работ руководствоваться критериями оценивания ответов, утверждённых Приказом.

19. Заместителю директора по учебной работе Борозёновой Н.М.:

19.1. Организовать проведение анализа полученных результатов ВПР, выявить склонности, проблемные зоны, внести предложения для планирования повторения, получение ориентиров построения образовательной траектории;

19.2. Итоги проведения ВПР в учреждении рассмотреть на совещании при директоре 13.05.2019 года.

20. Ответственность за исполнение приказа возложить на Борозёнову Н.М., заместителя директора.

21. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Шакун

Состав
комиссии по проверке и оцениванию ВПР

предмет	класс	дата	члены комиссии
Русский язык	4	17 апреля 19 апреля	Петрова Е.Л. Покачева А.С.
Математика	4	24 апреля	
Окружающий мир	4	22 апреля	
Русский язык	5	25 апреля	Камышанова Н.В. Ватутина О.В.
Математика	5	23 апреля	Абушахмина Г.А. Митюшина Г.Н.
История	5	16 апреля	Гукова А.В. Камышанова Н.В.
Биология	5	18 апреля	Мухаметшина З.Х. Минеева Л.А.
Математика	6	25 апреля	Абушахмина Г.А. Митюшина Г.Н.
Биология	6	16 апреля	Мухаметшина З.Х. Минеева Л.А.
Русский язык	6	23 апреля	Камышанова Н.В. Ватутина О.В.
География	6	9 апреля	Мухаметшина З.Х. Минеева Л.А.
Обществознание	6	18 апреля	Гукова А.В. Камышанова Н.В.
История	6	11 апреля	Гукова А.В. Камышанова Н.В.
Обществознание	7	4 апреля	Гукова А.В. Камышанова Н.В.
Английский язык	7	2 апреля	Игнатенко Н.В. Камышанова Н.В.
Физика	7	23 апреля	Абушахмина Г.А. Митюшина Г.Н.